

# Cyngor Cymuned Llangwryfon

## Cofnodion - 21 Tachwedd 2024

### 1. Presennol / *Present*

Dylan Davies (DD); Cyng. Gwyn W. Evans (GE); Owen Jewell (Cadeirydd / *Chair*); Wyre Jones (WJ).  
Eifion Robinson (Clerc / *Clerk*).

### 2. Ymddiheuriadau / *Apologies*

Huw Griffith (HG); Angharad Evans (AE); Angharad Jenkins (AJ).

### 3. Cymeradwywyd cofnodion 27 Mehefin 2024 ac arwyddwyd gan y Cadeirydd / *Minutes from the meeting of 27 June 2024 were approved and signed by the Chair.*

### 4. Materion agored a gweithredoedd o'r cyfarfod blaenorol / *Open matters and actions from previous meeting*

#	Disgrifiad / <i>Description</i>	Diweddariad / <i>Update</i>	Gweithred / <i>Action</i>
4.1	Cyflwr y tir comin o flaen hen Ysgol Cofadail. <i>The condition of the common land in front of the old Cofadail School.</i>	GE: wedi cael gafael ar y gwybodaeth ac wedi'i rhannu gyda'r adran perthnasol yn CSC. <i>GE: obtain the information and has shared it with the relevant department at CCC.</i>	GE: i adrodd nôl ar unrhyw cynnydd. <i>GE: to update on any progress.</i>
4.2	Tracy Gilmartin (ULIC / <i>OVW</i> ): Paratoi a Chyhoeddi Adroddiadau Blynyddol. <i>Preparation and Publication of Annual Reports.</i>	Clerc: heb cwblhau hyd yn hyn. <i>Clerk: not completed as yet.</i>	Clerc: i gwblhau'r adroddiad blynyddol. <i>Clerk: to complete the annual report.</i>
4.3	Tracy Gilmartin (ULIC / <i>OVW</i> ): Lwfansau Aelodau. <i>Members Allowances.</i>	Penderfynwyd y cyngorwyr presennol i beidio a chymryd y lwfans. <i>Councillors present decided not to take the allowance.</i>	Clerc: i rhannu'r ffurflen gyda'r cyngorwyr doedd ddim yn bresennol. <i>Clerk: to share form with councillors that were not present.</i>
4.4	Defaid yn crwydro ger Hafodlas. <i>Sheep wandering near Hafodlas.</i>	GE: rhannwyd gwybodaeth ar y sefyllfa, sydd nawr mewn dwylo'r awdurdod. <i>GE: shared information on the situation, which is now in the hands of the authorities.</i>	Dim gweithred pellach. <i>No further action.</i>

### 5. Cynllunio / *Planning*

#	Disgrifiad / <i>Description</i>	Penderfyniad / <i>Decision</i>
	Dim ceisiadau cynllunio i'w drafod / <i>No planning applications to discuss.</i>	

6. Gohebiaeth / *Correspondence*

<b>Eitem / Item</b>	<b>Dyddiad / Date</b>	<b>Disgrifiad / Description</b>	<b>Penderfyniad / Decision</b>
6.1	23/08/24	HMRC: <i>Employers' PAYE Direct Debit: confirmation of set up.</i>	Clerc: eglurwyd cafwyd trafferth ceisio talu'r TWE cywir. Clerc: i ceisio ddatrys y broblem. <i>Clerk: explained that there had been some difficulties in trying to pay the correct PAYE.</i> <i>Clerk: to try to resolve the issue.</i>
6.2	17/09/24	Ceredigion DF Technicians: Praesept 2025-26 / <i>2025-26 Precept.</i>	Clerc: i baratoi amcangyfrif o gostau hyd at diwedd y flwyddyn ariannol erbyn y cyfarfod nesaf. <i>Clerk: to prepare an estimate of costs to the end of the financial year by the next meeting.</i>
6.3	27/09/24	Dana Jones (@ceredigion.gov.uk): Cyfarfod rhwng cynrychiolwyr y Cyngor Sir a Chynghorau Tref a Chymuned. <i>Meeting between representatives of the County Council and Town and Community Councils.</i>	Cadeirydd: i geisio mynychu'r cyfarfod. <i>Chair: to attempt to attend the meeting.</i>
6.4	09/10/24	Paul Elliott (Comisiwn Democratiaeth a Ffiniau Cymru / <i>Democracy and Boundary Commission Cymru</i> ): Arolwg Cymunedau Ceredigion - Adroddiad Argymhellion Terfynol. <i>Ceredigion Community Review - Final Recommendations Report.</i>	Nodwyd, dim gweithred pellach. <i>Noted, no further action.</i>
6.5	14/10/24	Nia James (@ceredigion.gov.uk): Dogfennau Ymgynghori Ysgol Llangwryfon. <i>Llangwryfon School Consultation Documents.</i>	Nodwyd, dim gweithred pellach. <i>Noted, no further action.</i>
6.6	22/10/24	Ceredigion School Reviews: Proses Ymgynghori – Cynnig gau Ysgol Llangwryfon. <i>Consultation Process – Proposal to close Ysgol Llangwryfon.</i>	Clerc: i ymateb gan bwysleisio bod teitl yn anghywir – ymgynghoriad opsiynau yw hwn, nid cynnig cau. <i>Clerk: to respond by pointing out that the title is incorrect – this is a consultation on options, not a proposal to close.</i>
6.7	17/10/24	Ceredigion DF Technicians: Tiroedd Claddu 2023/24. <i>Burial Grounds 2023/24.</i>	DD: i holi'r CFFI am yr anfonebau. <i>DD: to enquire with the YFC for the invoices.</i>
<b>Er gwybodaeth yn unig / <i>For information only</i></b>			
6.8	31/07/24	Elain Roberts: Gohebiaeth ar ran Ben Lake AS. <i>Communication on behalf of Ben Lake MP.</i>	Nodwyd, dim gweithred pellach. <i>Noted, no further action.</i>
6.9	12/08/24	Tracy Gilmartin (ULIC / <i>OVW</i> ): Presenoldeb Aelodau – y Rheol 6 Mis. <i>Attendance by Members – the 6 Month Rule.</i>	Nodwyd, dim gweithred pellach. <i>Noted, no further action.</i>

Eitem / Item	Dyddiad / Date	Disgrifiad / Description	Penderfyniad / Decision
6.10	21/08/24	Tracy Gilmartin (ULIC / OVW): 6) Polisiâu a Grymoedd. <i>6) Powers and Policies.</i>	Nodwyd, dim gweithred pellach. <i>Noted, no further action.</i>
6.11	10/09/24	Tracy Gilmartin (ULIC / OVW): Nodyn Datblygu Ymarfer 8 Cod Ymddygiad: Aelodau a Swyddogion. <i>Practice Development Note 8 Code of Conduct: Members and Officers.</i>	GE: pwysig i gynghorwyr darllen y cod ymddygiad. <i>GE: important for councillors to read the code of conduct.</i>
6.12	12/09/24	Cathryn Morgan (@ceredigion.gov.uk): Sgam Tocyn Parcio / <i>Parking Ticket scam.</i>	Nodwyd, dim gweithred pellach. <i>Noted, no further action.</i>
6.13	24/10/24	Dana Jones (@ceredigion.gov.uk): Strategaeth Diogelwch Cymunedol Ceredigion 2024-2027. <i>Ceredigion Community Safety Strategy 2024-2027.</i>	Nodwyd, dim gweithred pellach. <i>Noted, no further action.</i>

## 7. Apeliadau / Appeals

#	Dyddiad / Date	Ardal / Area	Disgrifiad / Description	Penderfyniad / Decision
7.1	23/10/24	Cenedlaethol / <i>National</i>	Eisteddfod yr Urdd Dur a Môr, Parc Margam a'r Fro 2025.	Penderfyniad ym mis Mawrth. <i>Decision to be made in March.</i>

## 8. Cyfrifon / Accounts

### 8.1. Balansau ar 30 Hydref 2024 / Balances on 30 October 2024:

Cyfrif Cyfredol	Rhif: 50585998	£4,518.34
Cyfrif Cymunedol	Rhif: 70993115	£18,851.14
<b>Cyfanswm</b>		<b>£23,369.48</b>

### 8.2. Taliadau i'w cymeradwyo / Payments to approve:

8.2.1. Glyn J. Jones (Archwiliad mewnol / <i>Internal audit</i> )	£100.00
8.2.2. E. Robinson (ad-daliad am dorch popis / <i>repayment for poppy wreath</i> )	£25.00
8.2.3. E. Robinson (cyflog Clerc (Mai-Hyd) / <i>Clerk's salary (May-Oct)</i> )	£350.55

### 8.3. Taliadau wedi derbyn / Payments received:

8.3.1. 29/10/24 CSC – Praesept / <i>CCC - Precept</i>	£1,500.00
---	-----------

8.4. Ni chymeradwywyd cyfrifon chwarterol (hyd at 30 Medi 2024) oherwydd nid oedd AE (Swyddog Cyfrifol Ariannol) yn bresennol / *Quarterly accounts (to 30 September 2024) were not approved as AE (Responsible Finance Officer) was not present.*

## 9. Materion a godwyd gan y gymuned / Matters raised by the community

Eitem / Item	Disgrifiad / Description	Penderfyniad / Decision
Dim mater i'w godi / <i>No matters raised.</i>		

10. Unrhyw fater arall / *Any other business*

Eitem / <i>Item</i>	Disgrifiad / <i>Description</i>	Penderfyniad / <i>Decision</i>
10.1	Cadeirydd: mae angen tynnu'r ffens oddi ar ochr y fynwent. <i>Chair: the fence alongside the cemetery needs removing.</i>	Cadeirydd & WJ: i drefnu dyddiad i tynnu'r ffens. <i>Chair &amp; WJ: to arrange a date to remove the fence.</i>
10.2	GE: beth yw sefyllfa'r biniau halen? <i>GE: what is the situation of the salt bins?</i>	Clerc: i ymholi trwy CLIC gan cyfeirio at rhif y gohebiaeth blaenorol a oedd yn nodi'r lleoliadau ar gyfer gosod y biniau. <i>Clerk: to enquire via CLIC and refer to previous correspondence in which the locations for the bins to be installed were identified.</i>
10.3	DD: cyflwr yr heol yn wael ger Maesllyn. <i>DD: state of the road near Maesllyn is poor.</i>	Clerc: i gwneud CSC yn ymwybodol o gyflwr yr heol trwy CLIC. <i>Clerk: to inform CCC of the state of the road via CLIC.</i>

Dyddiad y cyfarfod nesaf yw 16 Ionawr 2025 am 20:00 yn Neuadd Santes Ursula – i'w cadarnhau.

*Date of next meeting is 16 January 2025 at 20:00 in the Saint Ursula Hall – to be confirmed.*

Llofnod y cadeirydd / *Chairpersons signature:* \_\_\_\_\_

Dyddiad / *Date:* \_\_\_\_\_